



Crna Gora
OPŠTINA BAR

**Strateški plan
unutrašnje revizije Opštine Bar
2021-2023. godine**

Bar, decembar 2020. godine

SADRŽAJ:

Uvod.....	3
1. Analiza postojećeg stanja.....	4
2. Regulatorna unutrašnje revizije.....	7
3. Zainteresovane strane.....	8
4. Misija i vizija.....	8
5. Ključni faktori uspjeha.....	9
6. SWOT analiza.....	10
7. Aktivnosti unutrašnje revizije.....	11
Zaključak.....	12

Strateški plan unutrašnje revizije

Uvod

Unutrašnja revizija je nezavisno objektivno uvjeravanje i savjetodavna aktivnost koja ima za cilj da doda vrijednost i unaprijedi poslovanje subjekta. Ona pomaže organizaciji u ispunjavanju ciljeva uvodeći sistematičan, disciplinovan pristup ocjenjivanju i unapređenju efektivnosti upravljanja rizicima, kontrole i procesa upravljanja.

Uspostavljanje funkcije unutrašnje revizije neophodno je zbog njenog uticaja na unapređenje standarda upravljanja u javnom sektoru, bolje rukovođenje i donošenje odluka, efektivnije i ekonomičnije korišćenje sredstava poreskih obveznika. Kroz provjeru efektivnosti unutrašnje kontrole, fokusiranje na ključne ciljeve i rizike, utvrđivanje i izvještavanje o slabostima sistema i davanje preporuka za poboljšanje nivoa kontrola, unutrašnja revizija doprinosi jačanju javne odgovornosti svih organa lokalne uprave i korisnika budžeta Opštine.

Takođe, unutrašnja revizija može pružati i savjetodavne usluge za posebne neplanirane zadatke inicirane od strane predsjednika Opštine. Cilj vršenja savjetodavnih usluga odnosi se na stvaranje dodate vrijednosti i poboljšanje efikasnosti procesa upravljanja, upravljanja rizikom i kontrola, pri čemu unutrašnji revizori nijesu odgovorni za sprovođenje datih preporuka. Služba za unutrašnju reviziju obavlja unutrašnju reviziju i kod jedinica korisnika sredstava budžeta i pravnih lica čiji je osnivač Opština Bar ili u kojim Opština ima većinski vlasnički udio ukoliko nemaju obrazovane svoje jedinice za unutrašnju reviziju.

Svoju ulogu Služba za unutrašnju reviziju ostvaruje kroz pružanje objektivnog stručnog mišljenja i savjeta predsjedniku Opštine Bar o adekvatnosti upravljanja i kontrola u organima lokalne uprave i subjektima koji se finansiraju iz budžeta Opštine. Planiranje predstavlja logičnu i dosljednu osnovu za sprovođenje uloge unutrašnje revizije, a ono se sprovodi kroz donošenje:

- strateškog plana unutrašnje revizije;
- godišnjeg plana unutrašnje revizije i
- plana pojedinačne unutrašnje revizije.

Strateški plan je dokument koji predstavlja strategiju aktivnosti Službe za unutrašnju reviziju u periodu na koji se odnosi i odražava viziju razvoj unutrašnje revizije. Navedeni dokument, utvrđuje predsjednik Opštine na predlog rukovodioca Službe za unutrašnju reviziju za period od tri godine.

Postupak pripreme strateškog plana realizuje se kroz sledeće aktivnosti:

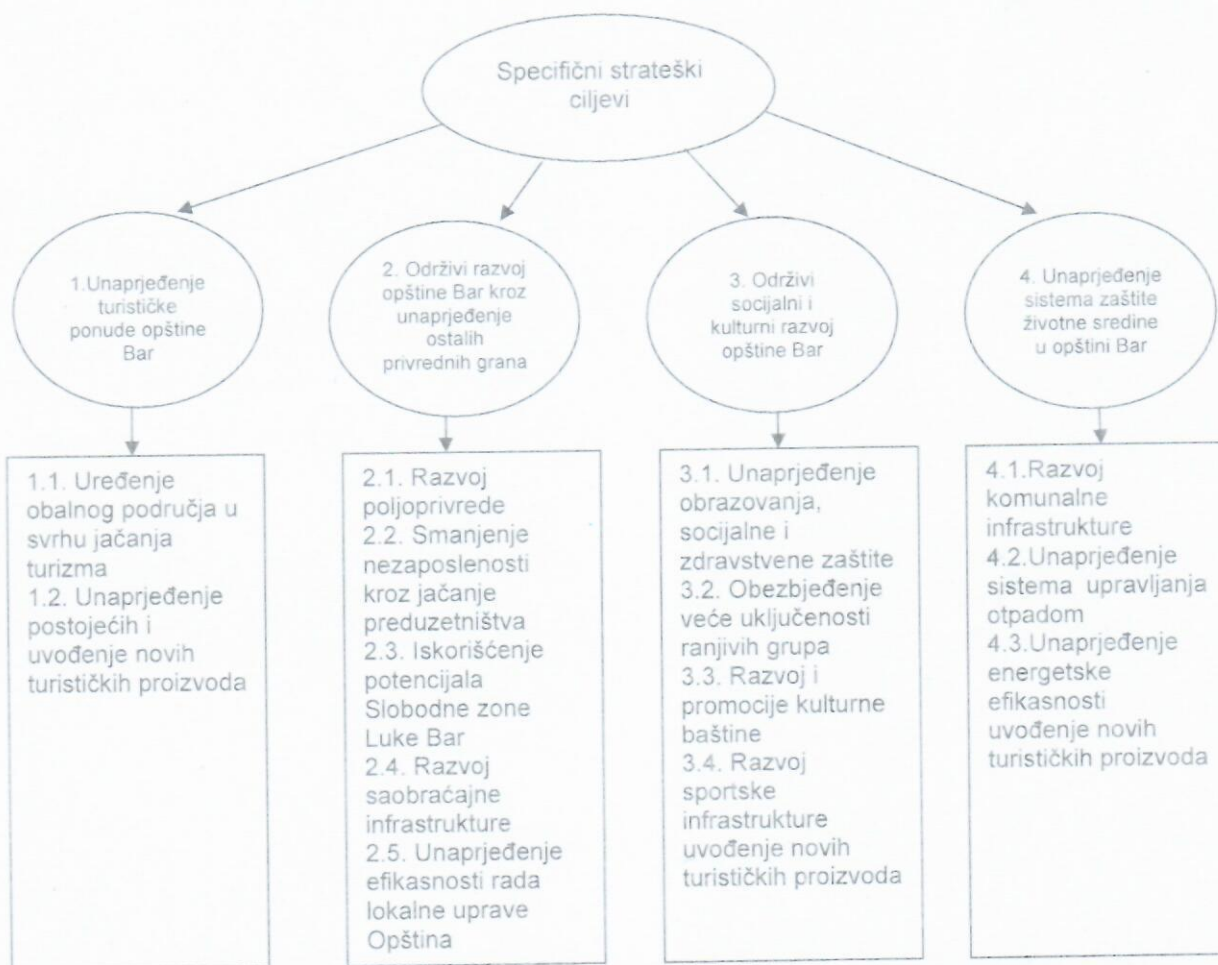
- prikupljanja informacija o Opštini Bar;
- razmatranja regulative koja uređuje oblast unutrašnje revizije i MOPP;
- razmatranja očekivanja zainteresovanih strana od Službe;
- definisanja/preispitivanje vizije i misije unutrašnje revizije;
- prepoznavanja ključnih faktora uspjeha unutrašnje revizije;
- sprovođenja SWOT analize i
- utvrđivanja glavnih aktivnosti unutrašnje revizije.

1. Analiza postojećeg stanja

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 040/18) utvrđena je organizacija, poslovi i način rada lokalne uprave Opštine Bar i druga pitanja od značaja za njeno funkcionisanje. Shodno donijetoj Odluci, u Opštini su formirane 15 organizacionih jedinica, a jedna od njih je Služba za unutrašnju reviziju, na osnovu kojeg možemo konstatovati da je organizaciono odvojena od drugih organizacionih jedinica. Takođe, uspostavljena je i funkcionalna nezavisnost koja se ostvaruje objektivnim, stručnim obavljanjem pojedinačne revizije i neposrednim izvještavanjem predsjednika Opštine od strane rukovodioca Službe za unutrašnju reviziju.

U skladu sa Strategijom regionalnog razvoja Crne Gore 2020-2025. i Zakonom o regionalnom razvoju („Službeni list Crne Gore”, br. 20/11), kao i Pravilnikom o metodologiji za izradu strateškog plana razvoja jedinice lokalne samouprave, Skupština Opština Bar je usvojila Strateški plana razvoja za period 2020-2025. godine („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi”, br. 023/20). Navedenim dokumentom je definisan opšti cilj, a on glasi: „**Opština dinamičnog i održivog privrednog rasta i razvoja, otvorena za sve građane.**“ Shodno navedenom cilju, razvijena su četiri specifična cilja sa prioritetima, koji su prikazani u nastavku.

Grafikon 1.: Specifični ciljevi i njihovi prioriteti definisani Strateškim planom razvoja Opštine Bar



Strateški plan unutrašnje revizije

Takođe, za obavljanje poslova lokalne uprave utvrđenih Zakonom, Statutom Opštine i drugim propisima obrazovani su organi i službe lokalne uprave. Međutim, sredstva za finansiranje rada organa lokalne uprave obezbjeđuju se u budžetu Opštine. Predsjednik Opštine u ostvarivanju funkcije usmjeravanja i usklađivanja rada organa lokalne uprave i vršenja nadzora nad njihovim radom, donosi odgovarajuća interna akta. Shodno navedenom, Budžet Opštine za 2021. godinu je usvojen, sredstva planirana u iznosu od 20.000.000,00€. Planirani primici za 2021. godinu su raspoređeni na sledeći način:

- o 51,05 % - tekuću budžetsku potrošnju;
- o 15,40 % - otplatu duga i
- o 33,50 % - kapitalne izdatke.

U nastavku su prikazani uporedni podaci za naredne tri godine, za koje se planira Strateški plan unutrašnje revizije.

Tabela 1.: Planirani primici Opštine Bar za period 2021-2023. godinu

Primici	2021.		2022.		2023.	
	Iznos	%	Iznos	%	Iznos	%
Porezi	9.850.000,00 €	49,25%	10.700.000,00 €	49,77%	11.500.000,00 €	50,00%
Takse	490.000,00 €	2,45%	600.000,00 €	2,79%	630.000,00 €	2,74%
Naknade	5.330.000,00 €	26,65%	5.970.000,00 €	27,77%	6.600.000,00 €	28,70%
Ostali prihodi	320.000,00 €	1,60%	330.000,00 €	1,53%	370.000,00 €	1,61%
Prihodi od prodaje nefin. imovine	2.300.000,00 €	11,50%	2.200.000,00 €	10,23%	2.200.000,00 €	9,57%
Sredstva prenesena iz prethodne godine	1.500.000,00 €	7,50%	1.500.000,00 €	6,98%	1.500.000,00 €	6,52%
Dotacije	210.000,00 €	1,05%	200.000,00 €	0,93%	200.000,00 €	0,87%
Ukupno:	20.000.000,00 €	100,00%	21.500.000,00 €	100,00%	23.000.000,00 €	100,00%

Na osnovu navedene tabele, možemo konstatovati da do kraja 2023. godine će se nastojati da se povećaju primici po osnovu poreza i naknada, a poređenjem sa usvojenom Odlukom o budžetu Opštine Bar za 2021. godinu procenat rasta je 7,5% na godišnjem nivou.

Shodno planiranim primicima za naredni trogodišnji period, planirano je raspoređivanje istih za 2021-2023. godinu. U narednoj tabeli su prikazani planiranih izdaci za naredan trogodišnji period.

Strateški plan unutrašnje revizije

Tabela 2.: Planirani izdaci Opštine Bar za period 2021-2023. godinu

Izdaci	2021.		2022.		2023.	
	Iznos	%	Iznos	%	Iznos	%
Bruto zarade i doprinosi na teret poslodavca	3.327.200,00 €	16,64%	3.516.542,00 €	16,36%	3.765.045,00 €	16,37%
Ostala lična primanja	215.000,00 €	1,08%	291.500,00 €	1,36%	304.700,00 €	1,32%
Rashodi za materijal	664.000,00 €	3,32%	700.000,00 €	3,26%	755.000,00 €	3,28%
Rashodi za usluge	592.100,00 €	2,96%	660.000,00 €	3,07%	765.000,00 €	3,33%
Rashodi za tekuće održavanje	207.000,00 €	1,04%	300.000,00 €	1,40%	380.000,00 €	1,65%
Renta	20.000,00 €	0,10%	20.000,00 €	0,09%	20.000,00 €	0,09%
Subvencije	355.000,00 €	1,78%	400.000,00 €	1,86%	450.000,00 €	1,96%
Ostali izdaci	470.000,00 €	2,35%	561.000,00 €	2,61%	631.000,00 €	2,74%
Prava iz oblasti socijalne zaštite	16.000,00 €	0,08%	16.000,00 €	0,07%	16.000,00 €	0,07%
Transferi institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru	1.615.609,00 €	8,08%	1.811.958,00 €	8,43%	2.010.255,00 €	8,74%
Ostali transferi	2.578.000,00 €	12,89%	2.553.000,00 €	11,87%	2.553.000,00 €	11,10%
Kapitalni izdaci	7.810.000,00 €	39,05%	7.020.000,00 €	32,65%	7.450.000,00 €	32,39%
Otplata duga	300.000,00 €	1,50%	600.000,00 €	2,79%	700.000,00 €	3,04%
Otplata obaveza iz prethodnog perioda	1.680.091,00 €	8,40%	2.700.000,00 €	12,56%	2.700.000,00 €	11,74%
Tekuća budžetska rezerva	100.000,00 €	0,50%	150.000,00 €	0,70%	200.000,00 €	0,87%
Stalna budžetska rezerva	50.000,00 €	0,25%	200.000,00 €	0,93%	300.000,00 €	1,30%
Ukupno:	20.000.000,00 €	100,00%	21.500.000,00 €	100,00%	23.000.000,00 €	100,00%

U skladu sa Zakonom o spriječavanju korupcije, usvojen je Plan integriteta Opštine Bar u 2019. godini (zavedeni broj 01-2711 od 18.09.2019. godine), koji je koncipiran po organizacionim jedinicama. Od strane menadžera integriteta uredno se sačinjavaju izvještaji o sprovođenju Plana integriteta.

Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru je propisano da rukovodioc subjekta dužan da uspostavi registar rizika i odredi lica zaposleno u subjektu za koordinaciju aktivnostima na uspostavljanju procesa upravljanja rizicima. Shodno navedenom, predsjednik Opštine je imenovao lica za koordinaciju aktivnosti na uspostavljanju procesa upravljanja. Pored navedenog, u cilju izrade što kvalitetnijeg registra rizika formiran je tim koji je koordinirao sa svim starješinama organa. Na osnovu sprovedenih aktivnosti, u Opštini Bar je usvojen Registar rizika, koji sadrži ciljeve i rizike po organizacionim jedinicama.

Takođe, rukovodilac subjekta je dužan da odredi lica za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola. Na osnovu navedeno, predsjednik Opštine je imenovao lica za koordinaciju, a koja u skladu sa zakonom obavlja poslove finansija subjekta, odnosno trenutno je na poziciji sekretara Sekretarijata za finansije u Opština Bar. U toku 2020. godine je donijet Plan za unapređenje finansijskog upravljanja i kontrola, kao i u toku su izrade internih procedura, kao bi se donijela Knjiga internih procedura Opštine Bar.

Strateški plan unutrašnje revizije

Na osnovu navedenih podataka, stava menadžmenta i zaposlenih o rizicima i sveukupnog okruženja, unutrašnja revizija je Opštinu Bar prepoznala kao subjekat koji se nalazi u stadijumu „organizacije koje su definisale rizike imaju strategiju upravljanja rizicima i usvojene politike koje su saopštene svim nivoima organizacije”.¹

2. Regulatorna unutrašnje revizije

Pravni okvir rada unutrašnje revizije definisan je Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 75/18). Na osnovu navedenog Zakona, donijeti su podzakonski akti, a to su:

- Pravilnik o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 001/20);
- Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije i izvršenju godišnjeg plana unutrašnje revizije („Službeni list Crne Gore”, br. 071/19);
- Pravilnik o programu obuke i načinu polaganja ispita za sticanje sertifikata unutrašnjeg revizora u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 071/19);
- Pravilnik o posebnom programu profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 067/19);
- Pravilnik o metodologiji sagledavanja kvaliteta rada unutrašnje revizije u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 001/20);
- Pravilnik o načinu i sadržaju registara za upravljanje i unutrašnje kontrole u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 067/19);
- Pravilnik o načinu uspostavljanja sistema za otkrivanje i postupanje po obavještenjima o sumnjama na prevare u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 071/19);
- Pravilnik o sadržaju godišnjeg izvještaja o aktivnostima na sprovođenju i unapređenju upravljanja i kontrola i načinu izvještavanja („Službeni list Crne Gore”, br. 071/19);
- Pravilnik o metodologiji sagledavanja kvaliteta upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 071/19);
- Pravilnik o načinu uspostavljanja i unapređenja upravljanja i kontrola u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 71/19);
- Uredba o prenošenju poslova i zadataka finansijskog upravljanja i unutrašnjih kontrola u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 79/20) i
- Uredba o uspostavljanju unutrašnje revizije u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, br. 070/19).

Takođe, unutrašnja revizija obavlja se u skladu sa Etičkim kodeksom i Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu unutrašnje revizije, koji su utvrđeni od strane Međunarodnog instituta internih revizora.

¹Organizacije koje su definisale rizike imaju strategiju upravljanja rizicima i usvojene politike koje su saopštene svim nivoima organizacije: Sklonost ka preuzimanju rizika organizacije je definisana. Takođe su razvijeni procesi za određivanje rizika, i sistemi za procjenu i rangiranje rizika po važnosti, ali se možda ne primjenjuju na cijelu organizaciju. Redovne periodične (godišnje) provjere upravljanja rizicima se sprovode u onim djelovima organizacije gdje takvi procesi i sistemi postoje. Rukovodstvo izvještava nadzorni odbor o adekvatnosti upravljanja rizicima, ali nije uspostavljen formalan proces izvještavanja.

3. Zainteresovane strane

Na osnovu dosada nevedenog, možemo konstatovati da je revizorski univerzum Službe za unutrašnju reviziju veoma širok. Paralelno sa tim, možemo zaključiti da imamo veliki broj zainteresovanih strana za rad Službe za unutrašnju reviziju. Međutim, cilj unutrašnje revizije je unapređenje rada Opštine i subjektima gdje je osnivač Opština, iz čega proističe da najviše rukovodstvo odnosno predsjednik Opštine glavna zainteresovana strana za rad unutrašnje revizije. Uloga revizije zavisi od nivoa zrelosti same organizacije u odnosu na upavljanje rizicima, kontrolom i procesima upravljanja. Na osnovu istog, Služba priprema planove i usaglašava sa rukovodstvo, kako bi sprovođenjem istih uticalo na ispunjavanje očekivanja rukovodstva.

Neposrednom komunikacijom sa zainteresovanim stranama ukazano je unutrašnjim revizima u kom djelu očekuju da bi sprovođenjem određenih revizija poboljšali odnosno unaprijedili unutrašnje kontrole, upravljanje rizicima i povećali efektivnost rada lokalne uprave. Značajan doprinos prilikom unapređenja i dobijanja sugestija od strane zainteresovanih strana je nakon sprovedene revizije i njihove mogućnosti da popune anketu zadovoljstva subjekta revizije. Popunjavanjem iste, predstavlja dodatnu mogućnost subjektu revizije da ukaže i predloži unapređenje u onom djelu gdje je neposredno kroz jedan angažman rezultirao da se otvore pitanja za obavljanje novih angažmana, kao i sistematičan, disciplinovan pristup ocjenjivanja i unapređenja efektivnosti upravljanja rizicima, kontrolama i procesa upravljanja.

Usmjeravanje, praćenje i nadzor nad radom unutrašnje revizije u javnom sektoru u Crnoj Gori vrši Ministarstvo finansija i socijalnog staranja odnosno Direktorat za centralnu harmonizaciju². Na osnovu konsultacija sa CHU, identifikovana su očekivanja koja se ogledaju u obavljanju periodične samoocjene (interne ocjene), eksterne ocjene, aktivnostima na obezbjeđenju i unaprjeđenju kvaliteta, obavljanja revizija upravljanja, obavljanju revizija vrijednosti za novac (revizija učinka), unaprjeđivanju kompetencija unutrašnjih revizora kroz dodatna usavršavanja, ostvarivanje većeg broja bodova kontinuirane profesionalne edukacije.

Konkretne aktivnosti na kojima će se bazirati aktivnosti unutrašnje revizije u strateškom periodu, definišće se za svaku godinu ponaosob u godišnjim planovima rada, a na osnovu očekivanja zainteresovanih strana i procjene rizika.

4. Misija i vizija

Cilj Službe za unutrašnju reviziju je da kroz davanje preporuka i savjeta na osnovu profesionalnog i kompetentnog obavljanje unutrašnje revizije unaprijedi cjelokupno poslovanje Opštine Bar. Shodno navedenom, prilikom izrade Strateškog plana unutrašnje revizije neophodno je definisati misiju i viziju Službe za unutrašnju reviziju.

² Direktorat za centralnu harmonizaciju - CHU

Strateški plan unutrašnje revizije

Misija Službe za unutrašnju reviziju: pružanje usluga uvjerenja, savjeta i uvida bazirane na osnovu rizika, a da na taj način unaprijeđuje i štiti interese Opštine Bar i subjekata gdje je Opština osnivač.

Vizija Službe za unutrašnju reviziju: da svojim preuzetim aktivnostima utiče na unapređenje upravljanja rizicima, kontrolama i procesima upravljanja i izradom što kvalitetnijih izvještaja doda vrijednost i unaprijedi poslovanje Opštine Bar.

5. Ključni faktori uspjeha

U cilju ostvarivanja misije i vizije unutrašnje revizije potrebno je identifikovati ključne faktore usjeha. Pod ključnim faktorom uspjeha Službe za unutrašnju reviziju podrazumjeva se sagledavanje elemenata vezanih za pozicioniranost Službe u Opštini Bar, aktivnosti koje je realizovala i kadrovsku osposobljenost.

Pod nezavisnost unutrašnje revizije se podrazumjeva funkcionalnu nezavisnost i organizaciona odvojenost od drugih organizacionih jedinica u subjektu. U cilju ostvarivanja navedenog, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bar („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 040/18), Služba za unutrašnju reviziju definisana kao posebna organizaciona jedinica. Dok funkcionalna nezavisnost Službe se ostvaruje objektivnim, stručnim, nezavisnim obavljanjem pojedinačnih revizija i neposrednim izvještavanjem predsjednika Opštine od strane rukovodioca Službe za unutrašnju reviziju.

Na osnovu donijete Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Bar, donešen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za unutrašnju reviziju, broj 13-069/18-78/2 od 31.12.2018. godine. Ovim Pravilnikom utvrđena su tri radna mjesta odnosno tri izvršioca, i to: rukovodilac Službe, stariji unutrašnji revizor i mlađi unutrašnji revizor. U Službi trenutno je popunjeno jedno mjesto na poziciji rukovodilac Službe.

Kadrovsko osposobljenost je veoma bitna, a veliki nedostatak je što mali broj revizora u Crnoj Gori koji ispunjavaju uslove koje su potrebni da bi bili dio tima unutrašnje revizije. Za uspješan rad Službe prije svega je potrebno da ispunjavaju specifične uslove propisane Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, pored opštih uslova, kao i njihova spremnost za kontinuiranim učenjem. Shodno navedeno, Služba za unutrašnju reviziju donosi Plan kontinuirane profesionalne obuke unutrašnjih revizora u cilju sticanja znanja, vještine i ostale sposobnosti potrebne za obavljanje poslova unutrašnje revizije.

Takođe, unutrašnji revizori prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnost, potrebno je da ima proaktivni pristup, kritičko mišljenje, kao i dobru komunikaciju na svim nivoima.

Pored navedenog, potrebno je kontinuirano ukazivati na ulogu unutrašnje revizije, da je ona pomoć organizaciji na poboljšanju i zaštiti vrijednosti Opštine i subjekata u kojima je Opština osnivač.

Strateški plan unutrašnje revizije

6. SWOT analiza

Služba za unutrašnju reviziju, na osnovu njene nadležnosti i postojećeg stanja, uradila SWOT analizu, koja je prikazana u Grafikonu 2.

Grafikon 2.: SWOT analiza Službe



Strateški plan unutrašnje revizije

7. Aktivnosti unutrašnje revizije

Urađena SWOT analiza Službe za unutrašnju reviziju, nam je ukazala u kom pravcu potrebno usmjeriti aktivnosti u narednom periodu, kao i u kojem pravcu definisati ciljeve. Kako bi Služba za unutrašnju reviziju postigla definisane ciljeve za naredni trogodišnji period potrebno sprovesti određene aktivnosti sa okvirnim periodom sprovođenja i mogućim sredstvima sa kojima ista raspolaže. Shodno tome, definisana su dva cilja Službe za unutrašnju reviziju za naredni trogodišnji period, a to su:

1. popunjavanje kapaciteta službe obučanim, sertifikovanim revizorima uz kontinuirano profesionalno usavršavanje i
2. uvjeravanje o adekvatnosti i efektivnosti uspostavljenih unutrašnjih kontrola i davanje preporuka za unapređenje procesa upravljanja rizicima, kontrola i procesa upravljanja.

Cilj 1: Popunjavanje kapaciteta Službe obučanim, sertifikovanim revizorima uz kontinuirano profesionalno usavršavanje

Tabela 3.: Aktivnosti Službe u cilju realizacije prvog cilja

Redni broj	Aktivnost	Period sprovođenja
1.	Priprema plana kontinuiranog profesionalnog usavršavanja	IV kvartal
2.	Obezbjediti sredstva za popunjavanje Službe	IV kvartal
3.	Priprema Kadrovske plana Službe	I kvartal
4.	Saradnja sa CHU i unutrašnjim revizorima u drugim subjektima	kontinuirano
5.	Učestvovati u pilot revizijama organizovanih od strane CHU	kontinuirano
6.	Izveštaj o profesionalnom usavršavanju	I kvartal

Cilj 2: Uvjeravanje o adekvatnosti i efektivnosti uspostavljenih unutrašnjih kontrola i davanje preporuka za unapređenje procesa upravljanja rizicima, kontrola i procesa upravljanja

Tabela 4.: Aktivnosti Službe u cilju realizacije drugog cilja

Redni broj	Aktivnost	Period sprovođenja
1.	Priprema godišnjeg plana unutrašnje revizije	IV kvartal
2.	Sprovođenje revizija u skladu sa važećom metodologijom	kontinuirano
3.	Ažuriranje usvojenih dokumenata Službe	kontinuirano
4.	Sprovođenje usvojenih preporuka	kontinuirano
5.	Upitnik za ocjenu usklađenosti pojedinačne revizije	kontinuirano
6.	Upitnik za periodično ocjenjivanje usklađenosti unutrašnje revizije	IV kvartal
7.	Izveštaj o radu Službe	I kvartal

Strateški plan unutrašnje revizije

Zaključak

Donošenjem Stateškog plana unutrašnje revizije za 2021-2023. godinu, prikazane su koje će sve aktivnosti Služba za unutrašnju reviziju sprovesti kako bi pomogla u otvarivanju utvrđenih ciljeva Opštine Bar. Takođe, on predstavlja jedan od instrumenata podrške rukovodioca subjekta odnosno predsjednika Opštine.

Na osnovu strateškog plana unutrašnje revizije utvrdiće se godišnji plan unutrašnje revizije koji se zasniva na dokumentovanoj procjeni rizika radi određivanje prioriteta u skladu sa postavljenim ciljevima Opštine Bar.

Realizaciju usvojenih aktivnosti iz Strateškog plana organizovaće i pratiti rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju.

Broj: 01-08/20-3610/1
Bar, 30. 12. 2020

Pripremila:

Rukovoditeljka Službe

Adina Hamzić

Adina Hamzić



Predsjednik Opštine

Dušan Raičević

[Handwritten signature]

